

Assistante petite enfance

Direction d'affectation : Direction des Services à la Population

Service d'affectation : Petite Enfance

Référent hiérarchique direct : la Directrice de la Halte-Garderie

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Compétences requises

Niveau d'étude requis : CAP Petite Enfance

Formation(s) requise(s) : Formation dans le domaine des activités éducatives et du développement de l'enfant

Habilitations requises : Formation aux gestes d'urgence 1^{er} secours

Savoir :

- Connaître les fondamentaux du développement de l'enfant
- Connaître le fonctionnement de la structure

Savoir-faire :

- Répondre aux besoins de l'enfant
- Etre à l'écoute du public (parents / enfants)
- Travailler en équipe

Savoir être :

- Etre patient(e)
- Etre disponible envers les enfants
- Etre accueillant(e)
- Etre discret(e)

LES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission globale du poste

Prendre en charge l'accueil de l'enfant tout au long de sa présence dans l'établissement.
Effectuer l'entretien des locaux.

ACTIVITE

➤ **Mission : Contribuer au bon développement de l'enfant**

- Proposition d'activités éducatives et sensori Motrices adaptées
- Prise en charge du quotidien de l'enfant

Savoir :

- Connaître les étapes du développement de l'enfant
- Interpréter le comportement de l'enfant
- Répondre aux besoins physiologiques

Savoir-faire :

- Organiser les différentes natures de l'activité
- Respecter le rythme de l'enfant
- Transmettre les informations et faits observés
- Appliquer les règles d'hygiène

Savoir être :

- Etre observateur(trice)
- Etre dynamique
- Etre à l'écoute
- Etre pédagogue
- Etre maternante
- Etre accueillante

➤ **Mission : Accueillir les Familles**

- Accueillir physiquement au quotidien les familles
- Accueillir téléphoniquement les familles
- Renseigner les familles
- Gérer les transmissions entre les familles et la structure

Savoir :

- Connaître le règlement de fonctionnement de la structure

Savoir-faire :

- Appliquer le règlement de la structure
- Appliquer les règles

Savoir être :

- Travailler en co-éducation avec la famille
- Etre à l'écoute de la famille

➤ **Mission : participer au projet de la structure**

- Elaboration du projet
- Mise en œuvre du projet
- Evaluation

Savoir :

- Connaître le projet
- Animer les Ateliers Parents / Enfants

- Participer à des temps festifs partenariaux
- Savoir-faire :**
- Travailler en co-éducation avec le parent
 - Accueillir tous les publics
 - Etre référent de tâches spécifiques (commande, photos, stock...)
 - Participer à la dynamique partenariale

- Savoir être :**
- Etre respectueux(se)
 - Etre équitable
 - Respecter la philosophie du projet
 - Etre organisé(e)
 - Etre rigoureux (se)

➤ **Mission : Appliquer les règles d'hygiène et de Sécurité**

- Matériel éducatif et de puériculture
- Entretien des locaux

- Savoir :**
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité

- Savoir-faire :**
- Appliquer les règles de bon sens
 - Appliquer les protocoles validés par le pédiatre

- Savoir être :**
- Etre respectueux(e) du matériel et des locaux
 - Etre organisé(e)

Environnement du poste

Relations :

- Quotidiennes privilégiées avec le parent et son enfant
- Partenariales :
 - A l'interne
 - Avec les différents services extérieurs
 - Avec les institutions
 - Avec les Associations

Moyens à disposition :

- Matériel informatique pour l'enregistrement des réservations et des présences de l'enfant
- Matériel d'entretien

Conditions de travail – contraintes du poste

- Travail sédentaire
- S'adapter à la réglementation en vigueur
- S'adapter aux pédagogies actuelles des institutions
- Tenu (e) au secret professionnel