

## Chargé de création graphiques et audiovisuels

Direction d'affectation : Cabinet du Maire  
Service d'affectation : Service Communication  
Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

Référent hiérarchique direct : Anne-Sophie DUPORT

Filière : Administrative  
Cadre d'emplois : Adjoint administratifs  
Grade : Adjoint Administratif, Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe/

Caractère du poste : polyvalent  
Encadrement d'agents : non  
Poste sédentaire  
Contraintes du poste : Disponibilité en fonction des besoins du service

### Compétences requises

Niveau étude requis : BAC/BAC +2

Formation(s) requise(s) : infographiste/PAO/maquettiste

Habilitations requises : Permis B

Savoirs :

- Maîtrise des logiciels de PAO/infographie
- Maîtriser les principes de cibles, mise en page, typographie, ergonomie, colorimétrie
- Techniques de pré projet, prémaquette, illustration, mise en couleurs
- Techniques audiovisuelles : montage photo/vidéo
- Chaîne graphique
- Maîtriser les techniques de la communication numérique/digitale/écrite
- Maîtrise de la langue française (orthographe/syntaxe)
- Esprit d'analyse et de synthèse

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles indispensables
- Anticiper et gérer les urgences

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Nécessité de représenter l'image de la collectivité
- Aptitude au travail d'équipe indispensable
- Rigueur et organisation
- Force de proposition et prise d'initiatives dans le respect de la hiérarchie

## Les missions et activités du poste

### Mission globale du poste :

Participer à la réalisation de supports de communication graphiques et/ou audiovisuels. Mettre en scène l'image et l'information sous une forme graphique, audiovisuelle, écrite et l'adapter aux objectifs de communication.

### ACTIVITES

- Participer au développement de l'image dans la stratégie de communication de la collectivité
- Proposer, concevoir et réaliser des supports de communication (bulletin municipal, plaquettes, affiches...) adaptés aux objectifs de communication
- Concevoir des réalisations graphiques et audiovisuelles
- Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires (prémaquette, choix des supports, des techniques et du style)
- Réaliser la maquette, l'illustration, la mise en couleurs, les graphismes, l'animation et la rédaction des contenus (titres, slogans...) à l'aide des logiciels de conception graphique et les outils de réalisation de l'image
- Analyser la faisabilité des projets et proposer des solutions adaptées
- Accompagner les projets et les opérations de communication et anticiper les impacts pour la collectivité et son environnement
- Traduire l'information dans un langage adapté aux supports et aux publics

### > Relations :

Avec des partenaires internes : Les services de la collectivité

Avec des partenaires extérieurs : Prestataires : périodiquement

Avec le public : Relations avec les usagers

Moyens à disposition : Matériel informatique, photo et vidéo

Conditions de travail : Travail dans un bureau, déplacement sur le terrain

Pics d'activités liés aux événements de la collectivité

Occasionnellement reportage photo et vidéo le week-end et le soir

Travail prolongé sur écran

**Missions non restrictives et amenées à évoluer dans le temps en fonction des besoins du service**