

# **Inscriptions Scolaires 2026-2027**

Les inscriptions scolaires pour l'année 2026-2027 se dérouleront  
**Du Lundi 16 Février au Vendredi 10 Avril 2026.**

Pour les Berckois :

Premières démarches en ligne :

Vous trouverez ci-dessous les explications. Il y a 2 étapes :

- Si les familles ont déjà un espace (commencement étape 2) :
  - Si des enfants fréquentent les crèches ou le centre de loisirs de Berck, ils ont déjà un espace citoyen, de ce fait ils doivent s'y connecter pour faire leurs inscriptions. S'ils n'y ont pas accès, il suffit d'appeler le service des affaires scolaires ou d'envoyer un mail à l'intention de Mme ROUSSEL pour activer l'espace :
    - [affaires-scolaires@berck-sur-mer.com](mailto:affaires-scolaires@berck-sur-mer.com)
    - 03 21 89 90 07

Où

- Si les familles n'ont pas d'espace (commencement étape 1)
  - Il faut créer un espace

# Inscriptions scolaires 2026 - 2027

## Du Lundi 16 Février au Vendredi 10 Avril 2026

\* Pour les enfants entrant en première année de maternelle.

\* Et pour les nouveaux arrivant à Berck-sur-mer : de la maternelle au CM2

Suivre étape

N°1

Puis étape N°2.

\* Pour les enfants entrant en CP, et les enfants fréquentant les crèches, halte-garderie et ALSH et ceux ayant des frères et sœurs dans nos écoles.

\* Passage de la grande section de maternelle au Cours Préparatoire :

**Après connexion, commencer à l'étape N°2**

### **ETAPE N°1 :**

Dans <https://berck.fr>

Services en ligne

Espace citoyen



#### **1.1) CREATION**

Créer mon espace

A detailed screenshot of the 'Créer mon espace' page. At the top, there's a decorative banner with the text 'BERCK SUR MER' and 'Espace Citoyens !'. Below it, there are two main sections: 'MON ESPACE PERSO' (with fields for identifiant, mot de passe, and a 'Créer mon mot de passe' button) and 'JE NE PAS D'ESPACE' (with a text box explaining how it creates a personal space for users). A red arrow points from the text 'je me facilite la vie !' in the 'JE NE PAS D'ESPACE' section down towards the 'Créer mon espace' button. To the right, there's a 'BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE CITOYENS' section with a welcome message, a 'Transmettez-nous vos demandes à partir des formulaires disponibles en ligne:' list, and an 'Il est possible de réaliser d'autres demandes:' list. There are also buttons for 'NOUVELLE DEMARCHE', 'INFOS PRATIQUES', and 'SITE DE LA MAIRIE'. A date box shows '3 FÉVRIER 2022'. At the bottom, there's a section about creating a personal space, a 'Pour que nous puissions créer votre espace personnel,' note, and a 'Nos services sont à votre disposition pour tout renseignement.' note.

## 1.2) AJOUT D'UN ENTOURAGE

Une fois l'espace créer vous recevrez un mail de validation. Vous pourrez ajouter votre entourage

The screenshot shows the Berck-sur-Mer citizen space interface. At the top, there's a banner with the text "BERCK SUR MER" and "Espace Citoyens!". Below the banner, there are three cartoon characters (pink, blue, orange) standing on a banner that says "Espace Citoyens!". A blue arrow points from the text "Vous pourrez ajouter : " in the previous slide to the "Entourage" button in the navigation bar.

The main menu includes "MON ACCUEIL", "NOUVELLE DÉMARCHE", and "INFOS PRATIQUES". On the right, a message says "Bonjour Madame ROUSSEL. Dernière connexion le 28/01/2022 à 14:18" with a power-off icon.

**MON ESPACE**: Shows a profile picture of Fanny ROUSSEL, address, phone number, and email. Buttons for "Profil", "Identifiants", and "Entourage" are present.

**MON TABLEAU DE BORD**: Includes links for "Dernières demandes", "Mes factures", "Pièces justificatives", "Mes actualités", and "Coordonnées".

**MA FAMILLE**: Includes links for "Créer une inscription", "Faire les réservations...", "Signaler une absence", and "Autres démarches".

**DÉMARCHES**: Includes links for "Acte de mariage", "Acte de naissance", "Acte de décès", "Rendez-vous CNI et/ou...", "Demande de logement...", "RDV Patrimoine / ...", "Rendez-vous - Noces d'Or...", and a purple button "TOUTES LES DÉMARCHES".

**AUTRES ESPACES**: Includes links for "Site de Berck-sur-mer", "CAF", and "Service Public".

At the bottom, there are links for "© 2020 Berck-sur-Mer | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation" and an "AIDE" button.

Vous pourrez ajouter :

- Un co-représentant
- Des enfants
- Des contacts

Voir ci-dessous

## MON ENTOURAGE CONNU PAR LE SER



FANNY ROUSSEL  
Titulaire du compte



LEO ROUSSEL  
Membre



AJOUTER À MON  
ENTOURAGE ENFANCE

MODE SUPER-USER ACTIF Desactiver

**TITULAIRE DU COMPTE**



Fanny ROUSSEL

**CO-REPRÉSENTANT**



Ajouter un co-représentant

**MEMBRES FOYER**



Leo



Ajouter un membre

**CONTACTS**



Ajouter un contact

**PIÈCES JOINTES**

You pouvez joindre des justificatifs à votre demande.  
Pour les nouveaux nés, merci de joindre l'acte de naissance.

Cacher

Ajouter Ajouter depuis mon espace de stockage

**ANNULER LA DÉMARCHE** **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

## ETAPE N°2 :

L'inscription sera réalisée via « Créer une inscription »

The screenshot shows the Berck-sur-Mer citizen space interface. At the top, there's a banner with the text "BERCK SUR MER" and "Espace Citoyens!". Below the banner, there are three main sections: "MON ESPACE" (with a profile picture of Fanny ROUSSEL), "MON TABLEAU DE BORD" (with icons for Demières demandes, Mes factures, Pièces justificatives, Mes actualités, and Coordonnées), and "MA FAMILLE" (with icons for Crée une inscription, Faire les réservations..., Signaler une absence, and Autres démarches). A red arrow points to the "Créer une inscription" button in the "MA FAMILLE" section. Below these are sections for "DÉMARCHES" (Acte de mariage, Acte de naissance, Acte de décès, Rendez-vous CNI et/ou..., Demande de logement..., RDV Patrimoine /..., Rendez-vous - Noces d'Or...), "AUTRES ESPACES" (Site de Berck-sur-mer, CAF, Service Public), and a "TOUTES LES DÉMARCHES" button. The bottom of the page includes a footer with copyright information and an "AIDE" link.

Pièces demandées :

- \* Livret de famille complet (adultes et enfants) ;
- \* Justificatif de domicile de moins de 3 mois

L'inscription définitive de votre enfant sera effective suite à la réunion de concertation avec Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale et les Directeurs des écoles publiques de Berck.

Le certificat de scolarité sera envoyé dans l'école retenue et la direction de l'école prendra rendez-vous avec la famille, avant le 3 juillet 2026, pour finaliser l'inscription

## **2.1) VOTRE IDENTIFIANT**

Votre espace citoyen créé, l'identifiant si vous ne l'avez pas modifié sera toujours votre adresse mail ce qu'il y a avant l'arobase (ex : [f.roussel@berck-sur-mer.com](mailto:f.roussel@berck-sur-mer.com) l'identifiant sera f.roussel).

Si vous n'arrivez plus à accéder à votre espace, **surtout ne pas en recréer un autre**, appeler le Service des Affaires Scolaires qui enverront un nouveau lien. (03 21 89 90 07)

## **2.2) CHANGEMENT DE COORDONNEES**

Si vous déménagez ou avez des modifications de coordonnées

**MON ESPACE**



Fanny ROUSSEL  
2 Rond Point du Cottage des Dunes  
62600 BERCK  
03 21 89 90 07  
[f.roussel@berck-sur-mer.com](mailto:f.roussel@berck-sur-mer.com)

**MEMBRES FOYER**



**MON TABLEAU DE BORD**



Dernières demandes    Mes factures    Pièces justificatives    Mes actualités    Coordonnées

**MA FAMILLE**



Créer une inscription    Faire les réservations...    Signaler une absence    Autres démarches

**MON TABLEAU DE BORD**



Dernières demandes    Mes factures    Pièces justificatives    Mes actualités    Coordonnées

**COORDONNÉES**



✉ Changement d'adresses postales    ⏎ Changement de courriels    ☎ Changement de téléphones