

# **Inscriptions Scolaires 2026-2027**

Les inscriptions scolaires pour l'année 2026-2027 se dérouleront  
**Du Lundi 16 Février au Vendredi 10 Avril 2026.**

Pour les Berckois :

Premières démarches en ligne :

Vous trouverez ci-dessous les explications. Il y a 2 étapes :

- Si les familles ont déjà un espace (commencement étape 2) :
  - Si des enfants fréquentent les crèches ou le centre de loisirs de Berck, ils ont déjà un espace citoyen, de ce fait ils doivent s'y connecter pour faire leurs inscriptions. S'ils n'y ont pas accès, il suffit d'appeler le service des affaires scolaires ou d'envoyer un mail à l'intention de Mme ROUSSEL pour activer l'espace :
    - [affaires-scolaires@berck-sur-mer.com](mailto:affaires-scolaires@berck-sur-mer.com)
    - 03 21 89 90 07

Où

- Si les familles n'ont pas d'espace (commencement étape 1)
  - Il faut créer un espace

# Inscriptions scolaires 2026 - 2027

**Du Lundi 16 Février au Vendredi 10 Avril 2026**

\* Pour les enfants entrant en première année de maternelle.

\* Et pour les nouveaux arrivant à Berck-sur-mer : de la maternelle au CM2

**Suivre étape N°1**

**Puis étape N°2.**

\* Pour les enfants entrant en CP, et les enfants fréquentant les crèches, halte-garderie et ALSH et ceux ayant des frères et sœurs dans nos écoles.

\* Passage de la grande section de maternelle au Cours Préparatoire :

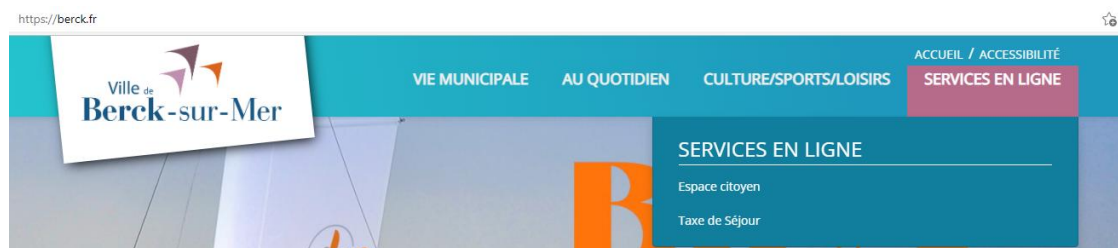
**Après connexion, commencer à l'étape N°2**

## **ETAPE N°1 :**

Dans <https://berck.fr>

Services en ligne

Espace citoyen



### **1.1) CREATION**

Créer mon espace



## 1.2) AJOUT D'UN ENTOURAGE

Une fois l'espace créer vous recevrez un mail de validation. Vous pourrez ajouter votre entourage

The screenshot shows the 'Espace Citoyens' web interface for Berck-sur-Mer. At the top, there's a header with 'MODE SUPER-USAGER ACTIF' and a 'Desactiver' button. Below the header is a banner with the Berck-sur-Mer logo and the text 'Espace Citoyens !'. The main navigation bar includes 'MON ACCUEIL', 'NOUVELLE DÉMARCHE', and 'INFOS PRATIQUES'. A user greeting box says 'Bonjour Madame ROUSSEL' with the last connection date and time. The left sidebar shows 'MON ESPACE' with a user profile for Fanny ROUSSEL and a 'MEMBRES FOYER' section with a member named Leo. The 'Entourage' link in the profile menu is highlighted with a blue arrow. The main content area is divided into sections: 'MON TABLEAU DE BORD' with tiles for 'Demander des mandats', 'Mes factures', 'Pièces justificatives', 'Mes actualités', and 'Coordonnées'; 'MA FAMILLE' with tiles for 'Créer une inscription', 'Faire les réservations...', 'Signaler une absence', and 'Autres démarches'; 'DÉMARCHES' with tiles for 'Acte de mariage', 'Acte de naissance', 'Acte de décès', 'Rendez-vous CNI et/ ou...', 'Demande de logement...', 'RDV Patrimoine /...', 'Rendez-vous - Noces d'Or...', and a 'TOUTES LES DÉMARCHES' button; and 'AUTRES ESPACES' with tiles for 'Site de Berck-sur-mer', 'CAF', and 'Service Public'. The footer contains copyright information and a link to 'AIDE'.

Vous pourrez ajouter :

- Un co-représentant
- Des enfants
- Des contacts

Voir ci-dessous

## MON ENTOURAGE CONNU PAR LE SER



FANNY ROUSSEL  
Titulaire du compte



LEO ROUSSEL  
Membre



AJOUTER À MON  
ENTOURAGE ENFANCE

MODE SUPER-USER ACTIVÉ Désactiver

### TITULAIRE DU COMPTE



Fanny ROUSSEL

### CO-REPRÉSENTANT



Ajouter un co-  
représentant

### MEMBRES FOYER



Leo



Ajouter un  
membre

### CONTACTS



Ajouter un contact

### AJOUTER À MON ENTOURAGE

### PIÈCES JOINTES

Vous pouvez joindre des justificatifs à votre demande.  
Pour les nouveaux nés, merci de joindre l'acte de naissance.

Cacher

Ajouter

Ajouter depuis mon espace de stockage

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

## ETAPE N°2 :

L'inscription sera réalisée via « Créer une inscription »

The screenshot shows the 'Espace Citoyens' interface for Berck-sur-Mer. At the top, there's a header with 'MODE SUPER-USAGER ACTIF' and a 'Desactiver' button. Below is a banner with the Berck-sur-Mer logo and the text 'Espace Citoyens !'. A navigation bar includes 'MON ACCUEIL', 'NOUVELLE DÉMARCHE', and 'INFOS PRATIQUES'. A user greeting box says 'Bonjour Madame ROUSSEL' with the last connection date. The main content area is divided into sections: 'MON ESPACE' (user profile for Fanny ROUSSEL), 'MEMBRES FOYER' (Leo), 'MON TABLEAU DE BORD' (dashboard with icons for demands, invoices, justificatives, updates, coordinates), 'MA FAMILLE' (family actions including 'Créer une inscription', which is highlighted by a red arrow), 'DÉMARCHES' (various administrative services like marriage, birth, death, appointments, housing, etc.), and 'AUTRES ESPACES' (links to the Berck-sur-Mer site, CAF, and Service Public). A footer contains copyright information and an 'AIDE' button.

Pièces demandées :

- \* Livret de famille complet (adultes et enfants) ;
- \* Justificatif de domicile de moins de 3 mois

L'inscription définitive de votre enfant sera effective suite à la réunion de concertation avec Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale et les Directeurs des écoles publiques de Berck.

Le certificat de scolarité sera envoyé dans l'école retenue et la direction de l'école prendra rendez-vous avec la famille, avant le 3 juillet 2026, pour finaliser l'inscription

## 2.1) VOTRE IDENTIFIANT

Votre espace citoyen créé, l'identifiant si vous ne l'avez pas modifié sera toujours votre adresse mail ce qu'il y a avant l'arobase (ex : [f.rousseau@berck-sur-mer.com](mailto:f.rousseau@berck-sur-mer.com) l'identifiant sera f.rousseau).

Si vous n'arrivez plus à accéder à votre espace, **surtout ne pas en recréer un autre**, appeler le Service des Affaires Scolaires qui enverront un nouveau lien. (03 21 89 90 07)

## 2.2) CHANGEMENT DE COORDONNEES

Si vous déménagez ou avez des modifications de coordonnées

The screenshot shows the 'MON ESPACE' user interface. On the left, the user profile for 'Fanny ROUSSEL' is displayed, including contact information and navigation tabs for 'Profil', 'Identifiants', and 'Entourage'. Below this is the 'MEMBRES FOYER' section. The main area is titled 'MON TABLEAU DE BORD' and contains several service tiles: 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Pièces justificatives', 'Mes actualités', and 'Coordonnées'. A blue arrow points from the 'Coordonnées' tile to a detailed view of the 'COORDONNÉES' section at the bottom. This section lists three options: 'Changement d'adresses postales', 'Changement de courriels', and 'Changement de téléphones', each with a corresponding icon and a right-pointing arrow. A second blue arrow points from the 'Coordonnées' tile in the dashboard to the 'COORDONNÉES' section.