

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'association :

- SPORTS**
- CULTURE – PATRIMOINE - LOISIRS**
- AUTRE DOMAINE**

- Défense des droits et des intérêts
- Education
- Emploi et économie
- Environnement
- Patriotisme
- Sanitaire et social
- Autre :

Première demande

Renouvellement d'une demande

Dossier à déposer au Service concerné
avant le **VENDREDI 2 FEVRIER 2024**

SPORTS : Service des Sports :

M. SENET Francis - Parc des Sports
Rue Emile Lavezzari – 62600 BERCK-SUR-MER

CULTURE ET AUTRES DOMAINES :
Service Culturel :

Mme. DASSONVILLE Valérie - Hôtel de Ville
Place Claude Wilquin – 62600 BERCK-SUR-MER

Joindre obligatoirement un Relevé d'Identité Bancaire (R. I. B.)

Attention : le compte à créditer doit être ouvert au nom ou à la raison sociale de l'association

Dossier reçu le :

A - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

I) Renseignements administratifs et juridiques

Dénomination de l'association (ou du club) :

Sigle usuel :

Objet :

Fédération de Rattachement :

Siège social :

Téléphone :

N° SIRET :

@mail :

Site internet :

BUREAU

	Nom Prénom	Adresse
Président	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tél : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Trésorier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tél : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Secrétaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tél : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>

Date de publication de la création au Journal Officiel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : OUI NON

Si oui précisez le(s)quel(s) :

N° d'agrément	Attribué par	En date du
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

L'association dispose-t-elle d'un commissaire : OUI NON
ou d'un vérificateur aux comptes

Nom de cette personne :

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre total d'adhérents de l'association : Hommes : Femmes : Total :
 (à jour de la cotisation ou licence au 31 décembre de l'année écoulée)
 Dont licenciés : Hommes : Femmes : Total :

MEMBRES ACTIFS	Berckois	Des autres communes de l'ancienne CCOS	Autres	Total
- de 12 ans masculins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- de 12 ans féminins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
de 12 à 15 ans masculins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
de 12 à 15 ans féminins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
de 16 à 18 ans masculins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ de 18 ans masculins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ de 18 ans féminins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Moyens humains de l'association

Bénévoles	<input type="text"/>
<i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>	
Salariés employés par l'association	<input type="text"/>
Salariés mis à disposition : (en dehors de la collectivité)	<input type="text"/>
Nombre total de salariés :	<input type="text"/>
Nombre de salariés : (en équivalent temps plein travaillé)	<input type="text"/>

III) Renseignements concernant les aides de la collectivité

Utilisez-vous un équipement de la collectivité ? : OUI NON
 (salle, terrain, ...)

Si oui lequel ou lesquels ?

D'une façon régulière ? : OUI NON

Occasionnelle ? : OUI NON

Avez-vous du personnel mis à disposition par la Ville ? : OUI NON

Nombre d'agents pour l'encadrement :

Nombre d'heures hebdomadaires :

Nom(s) et Fonction(s) des personnels mis à disposition :

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Bénéficiez-vous d'autres aides de la Ville ? : OUI NON

Si oui lequel ou lesquels ? : (communication, affiches, photocopies, ...)

IV) Renseignements concernant les activités de l'association

Activités conduites régulièrement par l'association :

--

Manifestations exceptionnelles :

--

Organisation ou participation à des manifestations effectuées pour la collectivité :

--

V) Renseignements concernant la situation financière de l'association

Situation financière au 31 décembre (*montants en €*) :

Caisse :	<input type="text"/>
Compte(s) dépôt à vue :	<input type="text"/>
Livret(s) :	<input type="text"/>
Autres placements :	<input type="text"/>

Montants (en €) des subventions accordées par la collectivité :

	Fonctionnement	Investissement	Exceptionnelle	Total
Il y a 2 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L'an dernier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Montants de la subvention demandée :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Justification de l'utilisation des subventions accordées l'an dernier :

(joindre tous les justificatifs)

--

B – COMPTE FINANCIER DE L'ASSOCIATION

(Concerne le bilan financier de l'année précédente à cette demande de subvention)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

Dépenses	Montant en € (sans les centimes)	RECETTES	Montant en € (sans les centimes)
Solde débiteur de l'année précédente	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Solde créditeur de l'année précédente	<input style="width: 100%;" type="text"/>
60- Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
- Achats d'études et de prestations de services	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Marchandises :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Achats non stockées de matières et de fournitures :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Prestations de services :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Fournitures non stockables (eau, énergie) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Produit des activités annexes :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Fournitures administratives :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Autres fournitures :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
- Frais fédéraux :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Etat (à détailler) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Frais d'organisation (arbitrage, officiels...) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Locations mobilières et immobilières :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Entretien et réparations :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Conseil Régional :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Assurances :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Documentation :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Divers (à préciser) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
62- Autres services extérieurs			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Conseil départemental :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Publicité, publications :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Déplacements, missions, réceptions :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Frais postaux et télécommunication :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Commune(s) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Services bancaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Divers :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
63- Impôts et taxes			
- Impôts et taxes sur rémunérations :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Organismes sociaux (à détailler) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Autres impôts et taxes :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Autres recettes (à préciser) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Fonds européens :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
- Rémunération du personnel :	<input type="text"/>	- Cotisations :	<input type="text"/>
- Charges sociales :	<input type="text"/>	- Autres :	<input type="text"/>
- Autres charges de personnel :	<input type="text"/>		
65- Autres charges de gestion : courante :	<input type="text"/>	77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles :	<input type="text"/>	- sur opérations de gestion :	<input type="text"/>
		- sur exercices antérieurs :	<input type="text"/>
68 – Dotations aux amortissements :	<input type="text"/>	78- Reprise sur amortissement et provisions :	<input type="text"/>
TOTAL DES DÉPENSES :	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES :	<input type="text"/>
SOLDE DÉBITEUR OU CRÉDITEUR : <input type="text"/>			

Ce budget a été présenté lors de l'Assemblée générale du : Signatures du Président et du Trésorier

C – BUDGET PREVISIONNEL

(Concerne vos prévisions de recettes et dépenses de l'année pour laquelle une subvention est demandée)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

Dépenses	Montant en € (sans les centimes)	RECETTES	Montant en € (sans les centimes)
Solde débiteur de l'année précédente	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Solde créditeur de l'année précédente	<input style="width: 100%;" type="text"/>
60- Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
- Achats d'études et de prestations de services	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Marchandises :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Achats non stockées de matières et de fournitures :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Prestations de services :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Fournitures non stockables (eau, énergie) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Produit des activités annexes :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Fournitures administratives :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Autres fournitures :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
- Frais fédéraux :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Etat (à détailler) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Frais d'organisation (arbitrage, officiels...) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Locations mobilières et immobilières :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Entretien et réparations :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Conseil Régional :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Assurances :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Documentation :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Divers (à préciser) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
62- Autres services extérieurs			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Conseil départemental :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Publicité, publications :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Déplacements, missions, réceptions :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Frais postaux et télécommunication :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Commune(s) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Services bancaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Divers :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
63- Impôts et taxes			
- Impôts et taxes sur rémunérations :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Organismes sociaux (à détailler) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- Autres impôts et taxes :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Autres recettes (à préciser) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	- Fonds européens :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
- Rémunération du personnel :	<input type="text"/>	- Cotisations :	<input type="text"/>
- Charges sociales :	<input type="text"/>	- Autres :	<input type="text"/>
- Autres charges de personnel :	<input type="text"/>		
65- Autres charges de gestion : courante :	<input type="text"/>	77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles :	<input type="text"/>	- sur opérations de gestion :	<input type="text"/>
		- sur exercices antérieurs :	<input type="text"/>
68 – Dotations aux amortissements :	<input type="text"/>	78- Reprise sur amortissement et provisions :	<input type="text"/>
TOTAL DES DÉPENSES :	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES :	<input type="text"/>
SOLDE DÉBITEUR OU CRÉDITEUR : <input type="text"/>			

L'association sollicite auprès de la ville de Berck-sur-Mer une subvention de :

Ce budget a été présenté lors de l'Assemblée générale du : Signatures du Président et du Trésorier

D – MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

L'aide financière sollicitée s'élève à €

Soit pour :

Aider à l'investissement

Détaillez :

Soit pour :

Aider au fonctionnement

Détaillez :

Réaliser une action spécifique, ou une manifestation exceptionnelle

Détaillez le contenu de l'action

Les objectifs :

Le public ciblé :

Les personnes bénéficiaires :

Le lieu, les dates, la durée :

Les méthodes d'évaluation prévues pour cette action :

Budget Prévisionnel :

➤ Montant total évalué pour cette action :	<input type="text"/>	€
➤ Qui sera couverte par les Fonds propres :	<input type="text"/>	€
+ Subvention demandée à la Ville :	<input type="text"/>	€
+ Autres subventions :	<input type="text"/>	€

DOCUMENT RESERVE UNIQUEMENT AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

E - AIDES SOLLICITEES POUR L'ANNEE – RECAPITULATIF

Opération à aider	Détail si nécessaire	Montant total de l'opération	Financement par emprunt	Financement par l'association	Autres financements	Total financement hors collectivité	Aide demandée
Investissement							
Déplacement (pour compétitions officielles)							
Autres déplacements							
Manifestations							
Encadrement							
Total							

F – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci,

Je soussigné (e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association dénommée :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée (joindre les statuts, le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale précisant la composition du Bureau et une attestation d'assurance en cours, si ces documents n'ont pas été adressés aux services de la ville) ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions sollicitées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention de :

€

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versé au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/ Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fait le

à

Signature

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce **auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.**